

KK 02

Moderationstraining – Workshops und Meetings zielgerichtet moderieren

„Moderation ist mehr als nur bunte Kärtchen pinnen!“ Haben Sie auch schon Workshops erlebt, in denen der Moderator nur Prozesse führt, Sie aber am Ende des Tages feststellen, dass Sie wieder am Ausgangspunkt angekommen sind? Hier lernen Sie, Arbeitsgruppen zu ECHTEN Ergebnissen zu FÜHREN.

ZIELE

- Nutzung und Einbau aller relevanten Moderationstechniken
- Gestaltung des Balance-Aktes zwischen Know-how der Teilnehmer und Umsetzung in praktikable Lösungen
- Zielförderndes und zielhemmendes Moderatoren-Verhalten
- Sicherheit in der Rolle und Funktion als Moderator
- Gruppen zielorientiert von der Problemstellung bis zur Ergebnissicherung begleiten und anleiten

INHALTE

- Was sind die Handwerkszeuge eines Moderators: Rollenklärung, Aufgabenfelder, Instrumente
- Gezielter Einsatz verschiedener Moderationstechniken
- Moderationsprozesse darstellen durch richtige Fragestellung und Steuerung der Gruppenprozesse
- Einsatz von Hilfsmitteln und weiteren Medien
- Reflektion und Einschätzung des eigenen Moderations-Stils
- Spezifische Moderationstechniken einsetzen (Besprechungen, Entscheidungen, Konflikte)
- Moderationstechniken kennen und nutzen
- Grenzen der Moderationsmethode, Tipps und Tricks
- Moderations-Übungen im Seminar anhand eigener Themen/ Situationen aus der Praxis