

## KK 06

## Training - Seminare zur Entwicklung der kommunikativen Kompetenz

### Effektives Projekt-Management

„Das Projekt“ von lat. proiectum = das nach vorn Geworfene. Nur zu oft werden Mitarbeiter bei Projekten nach vorn geworfen, nämlich ins kalte Wasser. Die möglichen Folgen sind erheblich: ineffiziente Abläufe, verpasste Termine und gesprengte Kostenrahmen. Lernen Sie daher Ihre Projekte erfolgreich durchzuführen.

#### ZIELE

- Die Regeln für erfolgreiche Projektarbeit kennen, planen und umsetzen
- Projekte methodisch richtig und kommunikativ wirksam leiten
- Projektrisiken erkennen und frühzeitig gegensteuern
- Typische Phasen von Projektabläufen vorbereiten, begleiten und überprüfen
- Projekt-Controlling wirksam und nachhaltig steuern
- Planungs-, Realisierungs- und Abschlussphasen eines Projektes kennen

#### INHALTE

- Definition und Wesen eines Projektes
- Kompetenzregelung in der Projektorganisation
- Die Rolle und Funktion des Projekt-Managers und der Projekt-Teilnehmer
- Strukturierung und Aufteilung des Projektauftrages
- Konkrete und praxisnahe Planung benötigter Ressourcen
- Phasen des Projekt-Managements/Projektmotive analysieren
- Do`s and Dont`s in der Projektarbeit
- Projekt-Marketing nach Innen und Außen
- Entwicklungsphasen im Team (Forming, Storming, Norming, Performing, Reforming)
- Möglichkeiten, Grenzen und Risiken von Projekten – Bearbeitung eines Fallbeispiels aus der Praxis