

Ausbildung zum E-Trainer

Virtuelle Trainings sind ein zunehmend wichtiger Bestandteil in der Aus- und Weiterbildung und wird uns in Zukunft kontinuierlich begleiten. Im Online-Training „Ausbildung zum E-Trainer“ vermitteln wir Ihnen Trainingskonzepte für ein erfolgreiches Online-Training. In dem Training erlernen Sie Online-Tools und Lehrmethoden, um ein virtuelles und interaktives Training zu planen und zu durchzuführen. Dabei ist es von großer Bedeutung, die eigenen Verhaltensweisen und die Grenzen eines E-Trainings zu kennen, um die Teilnehmer zur Interaktion zu animieren und eine reibungslose Kommunikation herzustellen.

ZIELE

In dieser E-Trainer-Ausbildung erhalten Sie Tipps und Tricks für die Online-Praxis, wie z.B. eine Checkliste zur Vorbereitung und Durchführung eines E-Trainings sowie weitere Unterlagen für die Begleitung von Online-Teilnehmern. Mit den von uns praxiserprobten Werkzeugen und Methoden, die wir in diesem Online-Training vermitteln, steht Ihnen als erfolgreicher E-Trainer anschließend die Online-Trainingswelt offen. Zum Ende zu der Ausbildung als E-Trainer folgt eine 30-minütige Abschlussprüfung die mit einem Zertifikat endet.

INHALTE

Baustein 1

Didaktik vor Technik: ein virtuelles Training ist mehr als ein Präsenz-Seminar – es ist ein anderes!
Zweck und Ziele virtueller Trainings heute und in der Zukunft
Planung virtueller Trainings

- Die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung
- Wie erstelle ich ein Trainerleitfaden und das Drehbuch
- Kommunikations- und Teamregeln vereinbaren (Handzeichen etc.)
- Die richtige Länge und praxisnahe Agenda für ein Online-Training (Dauer, Pausen)
- Digitale Tools und Apps, den Trainerinnen und Trainern die Arbeit erleichtern
- Die optische Ausstattung des Online-Trainers – virtueller Hintergrund, etc.

Baustein 2

Souveränität vor der Kamera: Blickkontakt mit den Teilnehmern (Tipps & Tricks aus der Praxis)!
Online-Knigge: Kleider machen Leute, auch im Online-Training
Gestaltung und Durchführung von Online-Trainings

- Check-in der Teilnehmer, sicherheitsrelevante Aspekte und ein motivierendes Intro
- Orientierungsphase für die Teilnehmer
- Aktivierung der Teilnehmer anhand verschiedener Online-Methoden und Interaktionsmöglichkeiten
- Meeting-Ende und To Dos bis zum nächsten Online-Training

- Bewusster Einsatz der Körpersprache und -stimme des Trainers
- Technische Mindestanforderungen an den Online-Trainerarbeitsplatz und Übertragungsraten
- Die Online-Seminargruppe in Kleingruppen arbeiten lassen



Baustein 3

Grundlagen multimedialen Lernens mit symmetrischen und asymmetrischen Lerninhalten

Grenzen und Einschränkungen des digitalen Lernens

Übungen und (Kreativitäts)-Methoden für Online-Trainings, um die Teilnehmer zu aktivieren

Ergebnisse aus Breakout-Sessions oder Diskussionen visualisieren und dokumentieren in der Nachbereitung

Reflektion: Feedback und Tools

Tipps und Tricks für die Praxis

Dauer: 4 Tage à 6 Stunden

Zielgruppe: Dozenten und Trainer sowie firmeninterne Weiterbildner und Fachexperten, die bereits Präsenztrainings gehalten haben und neu im Bereich e-training starten wollen